

CDR srl considera strategico porre la massima attenzione alle esigenze dei clienti e delle altre parti interessate rilevanti quali i lavoratori, i fornitori compresi quelli dei processi esternalizzati, a tal fine si avvale di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme e certificato alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

CDR srl, presso la sede legale e operativa di Via G. Boccaccio, 38 – 38A 50041 - Calenzano (FI), e grazie all'esperienza dei suoi operatori, distribuisce ruote e supporti per carrelli, per movimentazione industriale e per l'arredamento.

I processi principali consistono nella ricerca di prodotti all'avanguardia e di buona qualità, all'assemblaggio di ruote non standard ed alla distribuzione alla propria clientela.

Sono parti integranti alla CDR srl tutti i lavoratori, i clienti ed i fornitori con i quali viene curato il rapporto di collaborazione per raggiungere il fine comune della "Qualità".

La Direzione pone pertanto all'attenzione dei lavoratori, ed a tutte le parti interessate, la presente Politica per condividere e raggiungere i seguenti obiettivi:

- garantire il **miglioramento continuo** del Sistema di **Gestione della qualità** e dei prodotti;
- assicurare il **coinvolgimento** di tutto il personale, anche attraverso i propri rappresentanti, e le altre parti interessate, per ottimizzare il processo partecipativo;

Per raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione si impegna a:

- migliorare il sistema di gestione con tutti i mezzi disponibili per **prevenire il verificarsi di inefficienza nei servizi offerti ai clienti**;
- garantire il **rispetto dei requisiti legali** applicabili;
- **informare e formare** tutte le parti interessate, in particolare dei lavoratori, sul sistema di gestione e sulla sua applicazione all'interno dell'azienda, affinché gli stessi siano in grado di identificare e ridurre le non conformità di servizio e di sistema;
- controllare sistematicamente le **esigenze di lavoratori** oltre alla soddisfazione delle aspettative di tutte le **parti interessate**;
- **revisionare costantemente** i **processi** aziendali, gli **obiettivi** previsti da piani di miglioramento, gli **indicatori** di rilevamento del sistema e **incontri** fra i soggetti aziendali, per **migliorarne efficienza ed efficacia** del sistema di gestione;
- mantenere documentato il sistema di gestione per **dare evidenza delle azioni attuate**, misurazioni effettuate e processi di miglioramento perseguiti;
- **diffondere la presente Politica** alle parti interessate;
- **riesaminare periodicamente** la presente politica ed il Sistema di Gestione e assicurare che sia rispondente ed appropriata all'Organizzazione.